|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 附件1  2020年蒙城县兴蒙投资有限公司公开招聘工作人员岗位计划表 | | | | | | | |
| 部门 | 岗位代码 | 岗位 | 人数 | 年龄 | 工作经验 | 学历 | 任职要求 | 岗位主要内容 |
| 兴蒙公司 | 200101 | 投融资岗 | 3 | 35周岁及以下 | 不限 | 本科及以上 | 1、本科及以上学历；  2、本科专业：金融学类、会计学、财务管理；  3、研究生专业：金融学、金融硕士、经济法学、会计学、会计硕士； | 1、收集、整理相关金融政策、法律法规、行业信息；  2、与金融机构、类金融机构对接业务；  3、投资、融资项目可行性分析及工作开展；  4、本岗位其他工作。 |
| 200102 | 财务主管 | 1 | 40周岁及以下 | 5年及以上相关工作经验 | 本科  及以上 | 1、本科及以上学历，相关专业：会计或财务管理、金融、审计、统计，具有中级或以上会计职称；  2、具有5年以上记账会计工作经验；  3、熟悉财务专业知识、相关法律法规及税法法规、税收相关优惠政策、公司财务制度和相关流程； 4、具备较强的账务处理及财务管理能力，具备优秀的职业判断能力和财会项目分析处理能力；熟练使用计算机及相关办公软件、财务管理软件； 5、工作认真负责，思路清晰，考虑问 题严谨细致，较强的沟通协调能力，有良好的职业道德； | 1、认真做好[会计核算](http://www.so.com/s?q=%E4%BC%9A%E8%AE%A1%E6%A0%B8%E7%AE%97&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)和监督，保证会计帐务处理及时，会计科目运用准确 会计核算信息真实完整；  2、负责指导记账会计业务工作，按照经济核算原则审核记账凭证；  3、负责会计凭证、帐册、报表等财务资料的收集、汇编、归档、造册等会计档案管理工作；  3、编制月度、季度、半年度及年度财务报表和财务分析报告；  4、办理公司税务上的申报、缴纳、查对、复核等；  5、上级交办的其他工作任务。 |
|  | 200103 | 财务 | 3 | 35周岁及以下 | 2年及以上相关工作经验 | 本科  及以上 | 1、本科及以上学历，相关专业：会计或财务管理、金融、审计、统计，具有初级或以上会计职称；  2、具有2年以上记账会计工作经验；  3、熟悉财务专业知识、相关法律法规及税法法规、税收相关优惠政策、公司财务制度和相关流程； 4、具备较强的账务处理及财务管理能力，具备优秀的职业判断能力和财会项目分析处理能力；熟练使用计算机及相关办公软件、财务管理软件； 5、工作认真负责，思路清晰，考虑问 题严谨细致，较强的沟通协调能力，有良好的职业道德； | 1、认真做好[会计核算](http://www.so.com/s?q=%E4%BC%9A%E8%AE%A1%E6%A0%B8%E7%AE%97&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)和监督，保证会计帐务处理及时，会计科目运用准确 会计核算信息真实完整；  2、审核原始凭证、报销单据，按照经济核算原则审核记账凭证，对日常各项费用开支报销单据进行审核；  3、负责会计凭证、帐册、报表等财务资料的收集、汇编、归档、造册等会计档案管理工作；  3、编制月度、季度、半年度及年度财务报表和财务分析报告；  4、办理公司税务上的申报、缴纳、查对、复核等；  5、上级交办的其他工作任务。 |
|  | 200104 | 工程管理岗 | 1 | 35周岁及以下 | 2年及以上管理工作经验 | 本科  及以上 | 1、本科及以上学历，市政工程相关专业、工业与民用建筑、土木工程、水利工程、工程造价相关专业； 2、具有一级或两个以上二级建造师执业资格证书（建筑工程、水利水电工程、市政公用工程、机电工程）放宽至大专学历； 3、熟练运用CAD软件。 4、善于沟通协调，有工作激情和团队合作精神；能吃苦耐劳。 | 1、负责施工图纸的审核，工地现场考察、勘察，督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善； 2、施工过程中，负责协调施工质量、进度和成本的控制，协调解决施工中出现的具体专业问题； 3、负责工程技术文件，确保施工单位按设计要求、操作规程和验评标准向生产班组进行质量、技术、安全及文明施工交底，监督执行并参与验收； 4、工程竣工验收流程，组织人员审查施工资料； 5、负责审查、归档过程资料，资料信息管理。 6、按照公司安排应承担的其他工作。 |
|  | 200105 | 造价员 | 1 | 35周岁及以下 | 2年及以上工作经验 | 本科  及以上 | 1、本科及以上学历，市政工程相关专业、工业与民用建筑、土木工程、水利工程、工程造价相关专业； 2、具有一级或两个以上二级建造师执业资格证书（建筑工程、水利水电工程、市政公用工程、机电工程）或持有造价工程师证书；放宽至大专学历； 3、熟练运用CAD软件。 | 1、负责施工图纸的审核，工地现场考察、勘察，督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善； 2、施工过程中，负责协调施工质量、进度和成本的控制，协调解决施工中出现的具体专业问题； 3、负责工程技术文件，确保施工单位按设计要求、操作规程和验评标准向生产班组进行质量、技术、安全及文明施工交底，监督执行并参与验收； 4、工程竣工验收流程，组织人员审查施工资料； 5、负责审查、归档过程资料，资料信息管理。 6、按照公司安排应承担的其他工作。 |
| 庄子进出口公司 | 200106 | 子公司  主管 | 1 | 40周岁及以下 | 5年及以上管理工作经验 | 本科  及以上 | 1、本科及以上学历，市场营销等相关专业； 2、近3年连续从事进出口贸易行业； 3、通过英语专业4级； 4、具有独立的分析和解决问题的能力，市场感觉敏锐，有良好的沟通技巧和组织能力； 5、能承担较大压力。 | 1、负责公司产品的销售推广及市场开拓； 2、负责依据公司销售目标，提交销售计划，完成销售任务； 3、负责销售人员管理及培训，建设高素质的营销团队； 4、负责制定销售费用预算及控制，建立销售团队激励考核制度； 5、负责客户关系建立维护，及应收款项的回收； 6、负责市场信息调研与分析，为公司决策提供依据； 7、负责销售团队内部事务管理； 8、完成上级领导安排的其他工作。 |
| 同成公司 | 200107 | 施工员 | 3 | 35周岁及以下 | 2年及以上管理工作经验 | 本科  及以上 | 1、本科及以上学历，市政工程相关专业、工业与民用建筑、土木工程、水利工程、工程造价相关专业； 2、具有一级或两个以上二级建造师执业资格证书（建筑工程、水利水电工程、市政公用工程、机电工程）放宽至大专学历； 3、熟练运用CAD软件。 4、善于沟通协调，有工作激情和团队合作精神；能吃苦耐劳。 | 1、负责施工图纸的审核，工地现场考察、勘察，督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善； 2、施工过程中，负责协调施工质量、进度和成本的控制，协调解决施工中出现的具体专业问题； 3、负责工程技术文件，确保施工单位按设计要求、操作规程和验评标准向生产班组进行质量、技术、安全及文明施工交底，监督执行并参与验收； 4、工程竣工验收流程，组织人员审查施工资料； 5、负责审查、归档过程资料，资料信息管理。 6、按照公司安排应承担的其他工作。 |

附件2

蒙城县开发区兴蒙投资有限公司

公开招考工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | | | 出生年月 |  | | | 照片 |
| 民 族 | |  | | 籍 贯 |  | | | 出 生 地 |  | | |
| 入 党  时 间 | |  | | 参加工作时间 |  | | | 健康状况 |  | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | | 婚姻状况 |  | | |
| 家庭住址 | | |  | | | | | | 联系电话 | | |  |
| 专业技术资格 | |  | | | | | 专业技术资格  取得时间 | | |  | | |
| 报考岗位 | |  | | | | | 是否有亲属就职于兴蒙公司（三代以内） | | |  | | |
| 就职于兴蒙公司亲属姓名及岗位 | |  | | | | | | | | | | |
| 学 历  学 位 | | 全日制  教 育 | |  | | | | 毕业院校  系及专业 |  | | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | 毕业院校系及专业 |  | | | |
| 简  历 | 日 期 | | | | | 工作单位 | | | | | 职 务 | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 奖惩情况 |  | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治  面貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 诚信承诺 | 本次报名所填写的准确无误，所提交的证书、证件、照片等材料真实有效，如有虚假，所产生的的一切后果由本人承担。  报考人： 2020年 月 日 | | | | |